

## Municipalidad de San Benito. Habilitaciones Comerciales. Año 2022.-

### Modelo de Informe Técnico Bromatológico – Memoria Descriptiva y Operativa.

- CARATULA (fecha, Nombre, dueño, cuit, locación, dirección, teléfono, mail, antigüedad, ciudad, etc.).  
Al pie de la caratula datos de la profesional actuante.
- PRESENTACIÓN DEL COMERCIO (describir tipo de actividad – rubro).
- ORGANIGRAMA.
- DATOS DEL ESTABLECIMIENTO.  
(Razón social, titular, partida provincial, municipal, medidas, metros de frente, superficie, total, superficie cubierta y redes sociales si tuviera).
- DESCRIBIR EL ESTABLECIMIENTO COMPLETO indicando maquinas existentes.  
(Paredes, techos, pisos, desagües, efluentes, abastecimiento de agua, etc.)
- DESCRIBIR ELABORACION Y ENVASADO.
- DIAGRAMA DE FLUJO.
- PLANO COMPLETO DEL ESTABLECIMIENTO con medidas y puntos cardinales.  
Indicar: sala de elaboración, sector de producto terminado, descanso baños, ante baños, vestuarios, zona de descanso, depósito de limpieza.
- PLANOS PUNTUALIZANDO:
  - zona de depósito
  - ingreso de materias primas y egreso de producto terminado
  - zona de residuos
  - oficina administrativa
  - manejo de residuos dentro de la planta (de baño y de cocina, diferenciar).
- Describir como realizan POES Y MIP y establecer REGISTROS/PLANILLAS DE CONTROL.  
El manejo integral de plagas deberá realizarse por empresa debidamente autorizada y serpa firmado por el responsable técnico de la misma. Adjuntar al informe copia de la factura e la empresa contratada, modelo de planillas de control, y mapeo de estaciones y cebaderos.
- Capacitación brindada al personal según el rubro.
- Índice.

DETALLAR EN UNA HOJA LOS PROBLEMAS PENDIENTES DE RESOLUCIÓN Y RECOMENDACIONES.

CONCLUIR: ESTÁ **APTO** O **NO APTO** PARA HABITACIÓN.

Presentación: hoja A4 - Letra 11/12 en Arial/Times New Román - Interlineado 1.5 – Texto Justificado – Colorear títulos y sub-títulos para favorecer la lectura. Mínimo de 5 y máximo de 15 hojas, numeradas. Anillado o carpeta (salvo en los casos que se envíe pdf al mail del área). El documento debe estar firmado y sellado en todas sus hojas con sello del profesional actuante y matricula vigente.